

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN



**SERVANT
LEADERSHIP**
SOLUTIONS

OKTOBER 2020

Servant-Leadership Solutions is een handelsnaam van Decide2develop en geregistreerd bij de KvK onder KvK nummer 08160404.

Contactgegevens:

Decide2develop | Servant-Leadership Solutions
Ketelmeerweg 1b
8308 RA Nagele
Tel: 06 13449964

1 DEFINITIES

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Servant-Leadership Solutions: de opdrachtnemer die haar overeenkomst met de opdrachtgever naar deze Algemene voorwaarde verwijst;
- b. De opdrachtgever: de contractpartner van Servant-Leadership Solutions;
- c. De opdracht: iedereen overeenkomst van Servant-Leadership Solutions tot het leveren van producten en diensten aan opdrachtgever.

2 TOEPASSELIJKHEID

Deze 'Algemene voorwaarden' zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot het leveren van producten en diensten door Servant-Leadership Solutions. Standaardvoorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever gelden niet, tenzij deze door ons schriftelijk zijn aanvaard.

3 TOTSTANDKOMING OPDRACHTEN

- a. Een offerte van Servant-Leadership Solutions is gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever tot dan toe is gegeven. De opdrachtgever staat ervoor in dat voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie is verstrekt. Servant-Leadership Solutions beschrijft in de offerte zo goed mogelijk de opdracht en geeft daarbij de opdrachtgever inzicht in de te volgen werkwijze; zo nodig worden leveringscondities vermeld. Een offerte van Servant-Leadership Solutions is vrijblijvend, tenzij anders is vermeld.
- b. Opdracht door de opdrachtgever aan Servant-Leadership Solutions geschiedt door ontvangst door Servant-Leadership Solutions van een ongewijzigde en zonder voorbehoud door opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging.
- c. Aanvaarding van de opdracht door Servant-Leadership Solutions geschiedt na ontvangst van de onder b. bedoelde opdrachtbevestiging.

4 VERPLICHTINGEN SERVANT-LEADERSHIP SOLUTIONS

- a. Servant-Leadership Solutions spant zich in opdrachten voor levering van producten en diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig gespecificeerde eisen en goed vakmanschap. Servant-Leadership Solutions voert de opdracht vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling uit. Indien Servant-Leadership Solutions bij de aanvaarding en de uitvoering van de werkzaamheden feiten of omstandigheden tegenkomt die de voortgang van onze werkzaamheden of het resultaat van onze diensten negatief (kunnen) beïnvloeden, zal zij de opdrachtgever hiervan in kennis stellen.
- b. Servant-Leadership Solutions zal al het mogelijke doen de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die zij verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Resultaten van

toepassing en gebruik van door Servant-Leadership Solutions verrichte studies, verstrekte adviezen en geleverde diensten en producten zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloedssfeer vallen. Servant-Leadership Solutions kan derhalve geen garanties met betrekking tot de resultaten van de opdrachten geven.

5 VERPLICHTING OPDRACHTGEVER

- a. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die Servant-Leadership Solutions voor het verrichten van de opdracht nodig heeft, tijdig in haar bezit komen. Verder moet Servant-Leadership Solutions kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij haar werkzaamheden betrokken medewerkers van de opdrachtgever.
- b. Het is de opdrachtgever niet toegestaan derden bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, anders dan met schriftelijke instemming van Servant-Leadership Solutions. Feiten en omstandigheden, ontstaan door wijzigingen in beleid en/of organisatie van de opdrachtgever, dan wel in zijn directe (markt)omgeving, dienen onverwijld aan Servant-Leadership Solutions te worden gemeld, zodat zij daarmee in de uitvoering van de opdracht rekening kan houden.

6 VERTROUWELIJKHEID

- a. Servant-Leadership Solutions is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. Servant-Leadership Solutions neemt bij de opdracht voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- b. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder haar instemming, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Servant-Leadership Solutions.

7 AANPASSING

- a. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zoeken beide in onderling overleg naar een oplossing, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht. Zo nodig zullen aangepaste en nieuwe bepalingen toegevoegd worden aan de eerste opdracht en daarmee een geheel vormen.
- b. Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen trachten in overleg tot een redelijke oplossing te komen.

8 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

- a. Tussentijdse beëindiging van een opdracht: Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

- b. Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft Servant-Leadership Solutions recht op compensatie in verband met het inkomensverlies volgens de annuleringsregeling onder 9.

9 ANNULERING ALGEMENE DIENSTEN

Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht schriftelijk te annuleren. Als de opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden alsnog verschuldigd:

- a. Alle ontwikkelings-en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn.
- b. Alle kosten voor de uitvoering van de opdracht:
 - 1. 100% van het resterend honorariumdeel van de opdrachtkosten bij annulering binnen 1 maand voor aanvang van de activiteit;
 - 2. 75% van het resterend honorariumdeel van de opdrachtkosten bij annulering binnen 6 weken voor aanvang van de activiteit(en);
 - 3. 50% van het resterend honorariumdeel van de opdrachtkosten bij annulering binnen 8 weken voor aanvang van de activiteit(en).
 - 4. 10% van het resterend honorariumdeel van de opdrachtkosten bij annulering vanaf inschrijving tot 8 weken voor aanvang van de activiteit(en).

10 ANNULERING OPEN INSCHRIJVING LEERGANGEN, TRAININGEN, MASTERCLASSES ETC.

Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht schriftelijk te annuleren. Als de opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden alsnog verschuldigd:

- 1. Kosten bij annulering tot twee maanden voor aanvangsdatum: € 350,-
- 2. Kosten bij annulering tot een maand voor aanvangsdatum: 50%
- 3. Kosten bij annulering na een maand voor aanvangsdatum: 75%
- 4. Kosten bij annulering na aanvangsdatum: 100% van het lesgeld

11 KOSTEN EN BETALING

- a. De kosten voor de werkzaamheden worden berekend per dag(deel) of per uur. De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast en zijn exclusief BTW en de reis-en verblijfkosten.
- b. Tenzij anders is overeengekomen, worden de kosten maandelijks gedeclareerd. Betaling van geleverde diensten dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders overeengekomen.
- c. Bij gebreke van betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente.
- d. Kosten van invorderingsmaatregelen komen- met een minimum van 10% van het openstaande saldo- ten laste van de opdrachtgever.

- e. Betaling van de eindfactuur strekt tot goedkeuring van beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever.

11 AANSPRAKELIJKHEID

- a. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer uit hoofde van de opdracht is beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot het overeengekomen honorarium.
- b. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (schade door) handelen of nalaten van door hem met instemming van de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.
- c. De opdrachtgever zal Servant-Leadership Solutions vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden of voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.
- d. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan personen of goederen wordt toegebracht waarvoor Servant-Leadership Solutions aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag of de bedragen, waarop Servant-Leadership Solutions uit hoofde van de door afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak heeft. Gegevens betreffende de algemene aansprakelijkheidsverzekering zijn op verzoek beschikbaar.

12 AUTEURSRECHTEN

- a. De door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde diensten en documenten zijn uitsluitend voor eigen gebruik door de opdrachtgever.
- b. Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht van de geleverde dienst of het geleverde product berust- tenzij anders met de opdrachtgever is overeengekomen- bij Servant-Leadership Solutions of degene van wie Servant-Leadership Solutions het gebruiksrecht heeft verkregen.
- c. Vermenigvuldiging en/ of verspreiding van door de opdrachtnemer verstrekte informatie en/of documenten buiten de organisatie van de opdrachtgever is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

13 GARANTIE

Garanties voor niet door ons ontwikkelde producten worden slechts gegeven, indien en voor zover de betreffende leverancier aan het bureau een garantie heeft afgegeven welke de eventueel veroorzaakte schade dekt.

14 GESCHILLEN

Op de overeenkomst tussen Servant-Leadership Solutions en de opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of samenhangend met die rechtsverhouding en/ of dienstverlening zullen uitsluitend worden gebracht voor de bevoegde rechter te Arnhem.